

# Vnitřní řád školní jídelny

Adresa školy: Mateřská škola, Dobřenice, 503 25 Dobřenice 32

Telefon 702 119 775 /MŠ/

724 189 892 /ŠJ/

**Vedení: vedoucí ŠJ Vlasta Sagaeová**

kuchařka Dagmar Malá

kuchařka Hana Svatošová

## 1) Zásady provozu

Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými předpisy a vnitřními předpisy školy.

Školní jídelna poskytuje stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy a na základě živnostenského listu cizím strávníkům. Provoz ŠJ se řídí hygienickými předpisy.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v MŠ.

## 2) Provoz ŠJ

Provozní doba: 7.00 – 15.30

Podávání svačin: 9.00 – 9.15 hod., 14.15 – 14.30 hod.

Podávání obědů: 11.45 – 12.30

Výdejní doba pro cizí strávníky a odběr do jídelnosičů 11.00 – 12.30

## 3) Výše stravného

	platba	norma potravin
strávníci do 6 let	$11 + 21 + 10 + 4 = 46,00$	46,00 Kč
strávníci 7 - 10 let (MŠ)	$12 + 23 + 11 + 4 = 50,00$	50,00 Kč
zaměstnanci školy	29,00	29,00 Kč
cizí strávníci	$29 + 53 = 82,00$	29,00 Kč

## 4) Placení stravného

Placení stravného se provádí převodem z účtu nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

Školní jídelna nakupuje a hradí potraviny pro přípravu jídel z peněz vybraných za stravné,

proto je nezbytně nutné, aby stravné bylo hrazeno ve stanoveném termínu. Při zahájení

docházky do mateřské školy a stravování ostatních strávníků uhradí zákonný zástupce dítěte a

ostatní strávníci tzv. zálohu na potraviny, která bude vyrovnána až po ukončení odebrání

jídla.

Výše zálohy: děti: 966,-Kč

důchodci pravidelně se stravující: 700,-Kč

důchodci nepravidelně se stravující: 350,-Kč

ostatní pravidelně se stravující strávníci: 900,-Kč

ostatní nepravidelně se stravující strávníci: 450,-Kč

## **5) Přihlášky ke stravování**

Při nástupu dítěte do MŠ a zahájení školního stravování předají rodiče vedoucí ŠJ vyplněnou přihlášku.

## **6) Odhlašování a přihlašování stravného**

Přihlašování a odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte přes mobilní aplikaci Správa MŠ nejpozději předchozí den do 12.00 hodin. Neodhlášené obědy propadají. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 12.30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

V opačném případě bude strávnickovi účtováno plné stravné /tj. včetně provozních nákladů/. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Pokud dítě odchází neočekávaně po obědě domů, lze mu poskytnout po domluvě s vedoucí ŠJ (při příchodu dítěte do MŠ) náhradu za odpolední svačinu.

Zaměstnanci MŠ v době čerpání řádné dovolené nebo nemoci při odebírání obědů hradí rovněž veškeré náklady na stravné.

## **7) Pitný režim**

Kromě jídel zajišťuje školní jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, pitnou vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

## **8) Doba prázdnin**

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech jsou strávnicki s předstihem informováni na informativní nástěnce v MŠ a ŠJ.

## **9) Jídelní lístek**

Na každý týden je vyvěšen na nástěnce v MŠ i ŠJ. Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěnin, cereálního pečiva a mléčných výrobků. Podmínkou je měsíční plnění spotřebního koše, jehož plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

## **10) Povinnosti strávnicků**

Všichni strávnicki jsou povinni dodržovat pořádek, dbát zásad bezpečnosti, hygieny, slušného chování a stolování, nesnědené jídlo vrátit společně s použitým nádobím na určené místo (servírovací stůl v mateřské škole, odkládací okénko ve ŠJ).

## **11) Dohled k zajištění bezpečnosti**

Dohled k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování ve školní jídelně zajišťují pracovníci školní jídelny, v mateřské škole pedagogičtí pracovníci.

- provedení důkladné očisty rukou před jídlem
- polévka je dětem nalévána u stolečků, při jejím nalévání kuchařka dbá, aby nedošlo k opaření dětí

- pro svačinu, nápoje, ovoce a moučníky si děti chodí k servírovacímu stolku, pro druhý chod oběda k okénku na výdej jídel (samoobslužný systém u dětí 4-6 letých), dětem 2 – 4 letým pomáhá kuchařka a učitelka
- při přenosu jídla se děti chovají ukázněně, aby nedošlo k pádu
- jídlo a nápoje se konzumují u stolečku zásadně v sedě
- potřísněná podlaha (vylitá polévka, nápoj, upadnuvší jídlo apod.) je ihned vytřena a osušena, aby nedošlo k případnému uklouznutí
- při jídle děti zbytečně nemluví, aby jim nezaskočilo

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání. Vydané jídlo je určeno pouze ke konzumaci v mateřské škole. Je upraveno tak, aby nemohlo být odnášeno z mateřské školy – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. jsou vydávány v miskách.

## **12) Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s vedoucí školní jídelny, popřípadě s ředitelkou v MŠ.

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2024

Sestavila:  
Vlasta Sagaeová  
vedoucí školní jídelny

Vydala:  
Veronika Trutnovská, Dis.  
ředitelka mateřské školy